



Sveitarfélagið Skagafjörður

## Umsókn um systkinaafslátt og / eða sérgjald.

Systkinaafsláttur		Sérgjald		
Nafn umsækjanda		Kennitala		
Lögheimili	Heimasími	GSM	Netfang	
Nafn barns		Kennitala		
<b>Sótt er um systkinaafslátt/sérgjald vegna</b>				
Daggæslu <input type="checkbox"/>	Leikskóla <input type="checkbox"/>	Heilsdagsskóla	<input type="checkbox"/>	
<b>Nöfn systkina</b>	<b>Vistun systkina</b>	<b>Hvar vistuð</b>		
	Dagmóðir	Leikskóli	Heilsdagssk.	Nafn leikskóla/dagmóður
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Hjúskaparstaða / samfélagsleg staða</b>				
Gift(ur)	Í sambúð	Einstæð(ur)	Námsm.	Öryrki
<b>Fylgigögn</b>				
Staðfest ljósrit af slitum á sambúð		Vottorð um innritun í skóla		
Vottorð um námsframvindu		Vottorð Tryggingastofnunar ríkisins um örorku		
<b>Athugasemdir</b>				
<i>Umsækjandi ábyrgist að ofangreindar upplýsingar séu réttar. Allar breytingar á högum fólks sem hafa áhrif á afgreiðslu umsóknar skal tilkynna tafarlaust. Verði umsækjandi uppvís að því að veita rangar upplýsingar vísitandi eða draga tilkynningar um breytingar á högum úr hófi, fellur afslátturinn þegar niður og gerð verður krafa um endurgreiðslu afsláttar. Umsókn þessi verður ekki afgreidd fyrr en fullnægjandi gögn hafa borist. Afsláttur er veittur frá og með 1. degi næsta mánaðar eftir að umsókn er samþykkt.</i>				
Dagsetning og nafn umsækjanda		Úrvinnsluaðili		

# Reglur um niðurgreiðslu Sveitarfélagsins Skagafjarðar á daggæslu í heimahúsum.

1. Sveitarfélagið Skagafjörður greiðir niður dagvistun barna í heimahúsum samkvæmt reglum þessum þegar barnið á lögheimili í sveitarfélaginu og/eða foreldrar eru námsmenn með aðsetur í öðru sveitarfélagi og nýta sér daggæslu í heimahúsi þar.
2. Dagmóðir verður að hafa leyfi samkv. reglugerð nr. 907/2005. Félags- og tómsbundanefnd getur þó í undantekningartilvikum veitt undanþágu þegar um er að ræða niðurgreiðslu vegna au-pair starfsmanns eða náns venslamanns ("ömmuleyfi") þegar hagsmunir barns og fjölskyldu mæla sérstaklega með því. Fer þá samkvæmt sérstökum verklagsreglum sem nefndin setur.
3. Við upphaf gæslunnar skal sótt um niðurgreiðslu á þar til gerðum eyðublöðum. Eyðublöðin liggja frammi á Fjölskylduþjónustu Skagfirðinga í Ráðhúsinu og hjá dagforeldrum í Skagafirði.
4. Allir foreldrar þurfa að endurnýja umsókn um niðurgreiðslu í september ár hvert og/eða ef mánaðar hlé eða lengra verður á gæslunni, ef skipt er um dagforeldri eða ef gæslutími breytist.
5. Daggæslugjöld eru greidd niður 11 mánuði ársins. Ekki er niðurgreitt fyrir börn af leikskólum sem dvelja í daggæslu yfir sumartímann.
6. Upphæð niðurgreiðslu miðast við þann vistunartíma sem foreldrar kaupa í daggæslu, að hámarki 8 tíma daglega. Upphæð niðurgreiðslunnar fyrir foreldra sem eru giftir eða í sambúð er kr. 244,- fyrir hverja keypta klukkustund, að hámarki kr. 42.909,- á mánuði og fyrir foreldra sem eru einstæðir eða báðir í námi er upphæðin kr. 307,- fyrir hverja keypta klukkustund, að hámarki kr. 54.102,- á mánuði. Niðurgreiðsla verður þó aldrei hærrí en sem nemur mismun á heildargjaldi vistunar hjá dagforeldri og í leikskóla (gæsla, kostnaður og fæði).
7. Foreldrar staðfesta umsaminn dvalartíma með undirskrift sinni á skráningareyðublöð eða á reikning frá dagforeldri. Kvittun frá viðkomandi dagforeldri, þarf að berast til Fjölskylduþjónustunnar fyrir 20. dags hvers mánaðar.
8. Ekki eru veittar niðurgreiðslur aftur í tímann, jafnvel þó umsækjandi hafi átt rétt á þeim en ekki leitað þeirra. Fjölskylduþjónustan veitir upplýsingar um skilyrði niðurgreiðslna og önnur atriði sem máli kunna að skipta og veitir umsækjendum nauðsynlegar leiðbeiningar og aðstoð við gerð og frágang umsókna. Umsækjandi skal gefa þær upplýsingar sem nauðsynlegar eru til að staðreyna megi rétt hans.
9. Systkinaafsláttur er samtengdur milli daggæslu hjá dagforeldri, leikskóla og/eða skólavistun, skv. gjaldskrá leikskóla/Árvistar. Til að njóta systkinaafsláttar þurfa börnin að vera skráð á kennitölu sama greiðanda og með sameiginlegt lögheimili.
10. Niðurgreitt er með eftirfarandi hætti fyrir börn á aldrinum 6 mánaða og fram að þeim tíma er barn hefur nám í grunnskóla.
  - Fyrir börn einstæðra foreldra og foreldra þar sem báðir aðilar eru í fullu námi getur niðurgreiðsla hafist um mánaðarmót eftir 6 mánaða aldur barns.
  - Fyrir önnur börn hefst niðurgreiðsla um mánaðarmót eftir 9 mánaða aldur barns.
  - Fyrir börn sem vegna fötlunar sinnar þurfa sérstaka umönnun og taka því meira en eitt pláss í daggæslu er niðurgreitt samkvæmt reglum þessum, ásamt því að greitt er fyrir það pláss sem ekki nýtist. Ákvörðun um tímalengd sem greidd er vegna sérstakrar umönnunar er í höndum sviðsstjóra Fjölskyldu- og þjónustusviðs.
  - Dagforeldrar fá niðurgreitt með eigin börnum samkvæmt reglum þessum, að hámarki 8 tíma daglega, virka daga. Niðurgreiðsla skal miða við dvalartíma þess barns sem lengstan vistunartíma hefur í daggæslunni. Ef börn dagforeldra eru í leikskóla dregst dvalartíminn þar frá.
11. Verði aðilar uppvisir að rangfærslum við tímaskráningu barna vegna niðurgreiðslu á daggæslugjöldum getur það leitt til sviptingar leyfis til daggæslu og/eða að niðurgreiðslur falla niður.
12. Félags- og tómsbundanefnd getur samþykkt frávik frá þessum reglum í einstökum tilvikum ef sérstakar aðstæður eru fyrir hendi og fyrir liggur faglegt mat Fjölskylduþjónustunnar.
13. Ákvörðunum Fjölskylduþjónustunnar er unnt að skjóta til Félags- og tómsbundanefndar.